| **Программа и методика испытаний** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект испытаний** | | | | *Сайт «Капсула» версия 2.2* | | | | | |
| **Цель испытаний** | | | | *Комплексная проверка всех требований, которые были указаны в плане тестирования* | | | | | |
| **Требования к программе** | | | | TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1 | | | | | |
| **Требования к документации** | | | | *ПМИ сервиса.*  *Руководство пользователя сервисом.* | | | | | |
| **Средства и порядок испытаний** | | | | компьютер или ноутбук с Windows или macOS;  доступ в интернет;  браузер Chrome версия 70 и выше. | | | | | |
| **Методы испытаний** | | | | | | | | | |
| **Требование технического задания** | | | **Предусловия** | | | **Шаг проверки** | | | **Конечный результат** |
| **TR1: просмотр информации о расположении отеля** | | | | | | | | | |
| **TR-1.1:**  изменение масштаба карты | | | - | | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. 3. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши. | | | Масштаб карты увеличивается и уменьшается |
| **TR-1.2:**  отображение всплывающей подсказки по клику | | |  | | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Нажать на символ отеля на карте и увидеть название отеля, адрес и ближайшие станции метро. 3. Нажать на символ «крестика» в появившемся окне. | | | По клику на карте на символ отеля в всплывающей подсказке должен отображаться адрес выбранного отеля и названия ближайших станций метро. |
| **TR-2: регистрация на сайте** | | | | | | | | | |
| **TR-2:**  регистрация на сайте | | |  | | | 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. Указать значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «пароль» 6. Указать значение в поле «пароль повторно» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться» 9. Проверить наличие письма с регистрацией | | | Пользователь зарегистрирован на сайте и получил на указанную почту письмо об успешной регистрации |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных полей в форме регистрации | | |  | | | 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. не указывать значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «пароль» 6. Указать значение в поле «пароль повторно» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться» | | | Кнопка «Зарегистрироваться» не активна. |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации | | |  | | | 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Указать невалидное значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать невалидное значение в поле «Телефон» 4. Указать невалидное значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «пароль» 6. Указать значение в поле «пароль повторно» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности | | | Кнопка «Зарегистрироваться» не неактивна, поля с невалидными данными подсвечены |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: подтверждение пароля при регистрации | | |  | | | 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. Указать значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «пароль» 6. Указать отличное от п.5 значение в поле «пароль повторно» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться» | | | Кнопка «Зарегистрироваться» не неактивна,  ны, поля «пароль» и «пароль повторно» подсвечены красным и выведена подсказка о несовпадении полей |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация | | | Пользователь с такими данными ранее уже был авторизирован на сайте | | | 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. Указать значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «пароль» 6. Указать значение в поле «пароль повторно» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться» | | | Выводится уведомление «Пользователь уже существует» |
| **TR-3: бронирование отеля** | | | | | | | | | |
| **TR-3.1:**  бронирование отеля неавторизованным пользователем | | |  | | | 1. Нажать на кнопку «Забронировать» 2. Указать дату бронирования в поле «Дата» 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды» 4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 6. Выбрать в ниспадающем списке любой “активный” адрес капсулы 7. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 8. Указать значение в поле «Телефон» 9. Указать значение в поле «Email» 10. Активировать чекбоксы с согласием с политиками конфиденциальности 11. Активировать чекбокс о согласии на создании личного кабинета 12. Нажать на кнопку «Забронировать» 13. Проверить наличие письма с подтверждением бронирования, а также с логином и паролем от личного кабинета | | | На экране выведено сообщение “Капсула забронирована и будет вас ждать” и на почту получено уведомление об успешном бронировании, а также логин и пароль от личного кабинета |
| **TR-3.2:**  бронирование отеля авторизованным пользователем | | | пользователь авторизирован на сайте | | | 1. Нажать на кнопку «Забронировать» 2. Указать дату бронирования в поле «Дата» 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды» 4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 6. Выбрать в ниспадающем списке любой “активный” адрес капсулы 7. Проверить, что значение в поле «Имя и фамилия» заполняется автоматически 8. Проверить, что значение в поле «Телефон» заполняется автоматически 9. Проверить, что значение в поле «Email» заполняется автоматически 10. Активировать чекбоксы с согласием с политиками конфиденциальности 11. Нажать на кнопку «Забронировать» | | | Контактная информация заполняется автоматически, на экране выводится сообщение “Капсула забронирована и будет вас ждать” |
| **TR-4: личный кабинет** | | | | | | | | | |
| **TR-4.1:**  история бронирований | | | У пользователя есть активные бронирования | | | 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя 2. Перейти к части страницы «История бронирований» | | | В списке «Истории бронирования» присутствуют бронирования из **TR-3.2, TR-3.1** |
| **TR-4.2:**  изменение персональных данных | | | Пользован зарегистрирован на сайте | | | 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя 2. нажать на кнопку «редактировать» под данными профиля 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. Указать значение в поле «Email» 5. Нажать кнопку «Сохранить» | | | Авторизованный пользователь сайта успешно редактирует контактный номер телефона и e-mail. |
| **TR-5: управление бронированием** | | | | | | | | | |
| **TR-5.1:**  отмена бронирования | | | У пользователя есть активные бронирования | | | 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя 2. нажать на кнопку «отмена» напротив строки с бронированием 3. в выведенном уведомлении “Хотите отменить бронирование” нажать «отменить бронирование» 4. Проверить, что отмененное бронирование отсутствует в истории бронирования | | | На экран выводится сообщение: “Капсула отменена. Будем ждать вас снова”, бронирование отсутствует в списке бронирований |